**­**

**نموذج طلب تغيير**

**(اسم المشروع)**

**مكتب إدارة المشاريع**

**وصف النموذج (يلغى هذ الجزء في النسخة النهائية للوثيقة)**

هذه الوثيقة تهدف لتوثيق عندما يرغب العميل في إضافة أو تغيير في المخرجات المتفق عليها للمشروع. قد يتضمن هذا التغيير ميزة إضافية أو تخصيصًا إضافيًا أو تمديدًا للخدمة إلخ.

**الإصدارات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رقم الإصدار | تاريخ الإصدار | رقم طلب اصدار / تعديل وثيقة |
| 01 | 08-11-2020 | الإصدار الأول |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الاعتماد:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المسؤول | المسمى الوظيفي | المسؤولية | التوقيع |
| أ. تالا المحمود | أخصائية حوكمة | إعداد |  |
|  | مدير مكتب إدارة المشاريع | المراجعة |  |
| م. عبد الله التميمي | الرئيس التنفيذي | اعتماد |  |

**الاختصارات المستخدمة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المقصود** | **الاختصار المستخدم** |
|  |  |
|  |  |

1. **طلب تغيير (عام)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تأثير التغيير | | | | | | |
| رضى العميل | النطاق | | الجودة | | المخاطر | |
| التكلفة | | | الجدول الزمني | | الموارد | |
| وصف التغيير المطلوب بالتفصيل | | | | | | |
| وصف التغيير المطلوب | | | | | | |
| مبررات التغيير المقترح | | | | | | |
| ذكر سبب التغيير | | | | | | |
| أثر التغيير على النطاق: | | | | | | |
| نقصان | | زيادة | | لا يوجد | |
| **الوصف**  وصف أثر التغيير المقترح على نطاق المشروع أو نطاق المنتج | | | | | | |
| أثر التغيير على الجودة: | | | | | | |
| نقصان | | زيادة | | لا يوجد | |
| **الوصف**  وصف أثر التغيير المقترح على المشروع أو جودة المنتج | | | | | | |
| أثر التغيير على المخاطر: | | | | | | |
| نقصان | | زيادة | | لا يوجد | |
| **الوصف**  وصف أثر التغيير المقترح على المشروع أو متطلبات المنتج | | | | | | |
| **أثر التغيير على** التكلفة**:** | | | | | | |
| نقصان | | زيادة | | لا يوجد | |
| **الوصف**  **وصف أثر التغيير المقترح على ميزانية المشروع أو التكلفة المتوقعة** | | | | | | |
| **أثر التغيير على الجدول الزمني:** | | | | | | |
| نقصان | | زيادة | | لا يوجد | |
| **الوصف**  وصف أثر التغيير المقترح على الجدول الزمني وإذا كان يسبب في التأخير على مسار الخطر | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أثر التغيير على رضى العميل:** | | | |
| نقصان | زيادة | لا يوجد |
| **الوصف**  وصف أثر التغيير المقترح على الجدول الزمني وإذا كان يسبب في التأخير على مسار الخطر | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أثر التغيير على الموارد:** | | | |
| نقصان | زيادة | لا يوجد |
| **الوصف**  وصف أثر التغيير المقترح على الجدول الزمني وإذا كان يسبب في التأخير على مسار الخطر | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| منخفض | عادي | عاجل | أولوية التنفيذ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قبول | رفض | القرار بشأن التغيير المطلوب |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مبررات القرار | | | | |
| **مبررات الحكم على التغيير من رفض أو تأجيل أو موافقة** | | | | |
| **اعتماد القرار من العميل** | | | | |
| التاريخ | | التوقيع | الدور | الاسم |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  | | **:** | |